**ZASADY POSTĘPOWANIA W RAZIE NIEOBECNOŚCI**

**(NP. Z POWODU CHOROBY, WYJAZDU NA KONFERENCJĘ,...):**

PRACOWNICY NAUKOWO-DYDAKTYCZNI i DYDAKTYCZNI POWINNI:

- ustalić z wykładowcami niezbędne zmiany w odbywaniu zajęć (zastępstwo, odrabianie, powiadomienie studentów,...)

- powiadomić Kierownika Zakładu i Panią B. Rodzynkiewicz (ewentualnie sekretariat)

- powiadomić Panią A.Szumidło jeżeli wystąpią zmiany, w porównaniu z planem, liczby godzin zajęć przeprowadzonych przez pracowników

POZOSTALI PRACOWNICY POWINNI:

powiadomić Dyrekcję i Sekretariat