

ZASADY POSTĘPOWANIA W RAZIE NIEOBECNOŚCI (NP. Z POWODU CHOROBY, WYJAZDU NA KONFERENCJĘ,...):

PRACOWNICY NAUKOWO-DYDAKTYCZNI I DYDAKTYCZNI POWINNI:

- ustalić z wykładowcami niezbędne zmiany w odbywaniu zajęć (zastępstwo, odrabianie, powiadomienie studentów,...)
- powiadomić Kierownika Zakładu i Panią B. Rodzyńkiewicz (ewentualnie sekretariat)
- powiadomić Panią A. Szumidło jeżeli wystąpią zmiany, w porównaniu z planem, liczby godzin zajęć przeprowadzonych przez pracowników

POZOSTALI PRACOWNICY POWINNI:

powiadomić Dyрекcję i Sekretariat